

Общество с ограниченной ответственностью
«Интеллект-сервис»
Учебный центр «Интеллект-сервис»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Интеллект-сервис»



Орлова Т.В.

«30» августа 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Особенности осуществления закупок в рамках 223 – ФЗ»

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

Объем: 72 ч.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

ИЖЕВСК, 2024

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.2. Область применения программы	3
1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)	4
1.4. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4
1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы	4
1.6. Форма обучения.....	6
1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	6
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	8
4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
5.2. Информационное обеспечение обучения	12
5.3. Организация образовательного процесса	14
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	14
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- постановление Правительства от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации:

- всех желающих, не имеющих первоначальных знаний в сфере закупок;
- специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- частных лиц, планирующих трудоустройство в сфере закупок.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

а) категория слушателей: все лица, не имеющие первоначальных знаний в области управления закупками и поставками для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) требования к уровню профессионального образования: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц

с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель программы: формирование новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения деятельности в сфере осуществления, контроля и управления закупками в рамках действия Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

A/02.5 Подготовка закупочной документации;

A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта;

V/01.6 Составление планов и обоснование закупок;

V/02.6 Осуществление процедур закупок;

C/01.7 Проверка соблюдения условий контракта;

C/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг;

D/01.8 Мониторинг в сфере закупок;

D/02.8 Аудит и контроль в сфере закупок.

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать:

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- Основы антимонопольного законодательства;
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- Особенности составления закупочной документации;
- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- Экономические основы ценообразования;
- Основы статистики в части применения к закупкам;
- Регламенты работы электронных торговых площадок;
- Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок;
- Особенности подготовки документов для претензионной работы.

уметь:

- Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- Разрабатывать закупочную документацию;
- Работать в единой информационной системе;
- Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Составлять и оформлять отчетную документацию.

1.6. Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей	Распределение учебных часов			
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Сам. работа
1	Модуль 1. Обзор законодательства, регулирующего закупки отдельных видов юридических лиц с учетом последних изменений. Перспективы развития законодательства	10	4	-	6
2	Модуль 2. Обзор основных аспектов Постановления Правительства РФ № 1132 от 31.10.2014г. «Об утверждении Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»	10	2	-	8
3	Модуль 3. Обзор основных аспектов Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	10	2	-	8
4	Модуль 4. Актуальные вопросы применения 223-ФЗ	8	1	-	7
5	Модуль 5. Порядок составления положения о закупке и разбор типичных ошибок	14	4	-	10
6	Модуль 6. Особенности закупок в электронной форме	10	2	-	8
7	Модуль 7. Эффективная договорная работа	8	1	-	7

Итоговая аттестация	2	-	-	2
Итого	72	16	-	54

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Периоды проведения учебных занятий и итоговой аттестации указаны в таблице (УЗ - учебные занятия, ИА – итоговая аттестация).

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час		
	Н1	Н2	Итого
Модуль 1. Обзор законодательства, регулирующего закупки отдельных видов юридических лиц с учетом последних изменений. Перспективы развития законодательства	10		10
Модуль 2. Обзор основных аспектов Постановления Правительства РФ № 1132 от 31.10.2014г. «Об утверждении Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»	10		10
Модуль 3. Обзор основных аспектов Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	10		10
Модуль 4. Актуальные вопросы применения 223-ФЗ	8		8
Модуль 5. Порядок составления положения о закупке и разбор типичных ошибок	2	12	14
Модуль 6. Особенности закупок в электронной форме		10	10
Модуль 7. Эффективная договорная работа		8	8
Итоговая аттестация		2	2
	40	32	72

Примечание: Расчет времени учебной нагрузки определяется по неделям. В расчете принимается во внимание, что учебный процесс осуществляется с понедельника по пятницу. Расчет условен, поскольку не учитывает праздничные дни.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Лекции	Практические и семинарские занятия	СРС, ч
-------	--------------------------------	-----------------------	--------	------------------------------------	--------

1	Модуль 1. Обзор законодательства, регулирующего закупки отдельных видов юридических лиц с учетом последних изменений. Перспективы развития законодательства	10	4	-	6
	Тема 1.1 Общие принципы закупки товаров, работ, услуг	5	2	-	3
	Тема 1.2 Основные требования к закупке, в том числе, бюджетным учреждением, при наличии Положения о закупках, размещенного до начала года в единой информационной системе (далее - ЕИС), в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с ч. 1 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, при осуществлении им закупок.	5	2	-	3
2	Модуль 2. Обзор основных аспектов Постановления Правительства РФ № 1132 от 31.10.2014г. «Об утверждении Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»	10	2	-	8
	Тема 2.1 Ведение реестра договоров. Формирование планов закупок сроком на 5-7 лет.	5	1	-	4
	Тема 2.2 Состав реестра договоров. Документы, подаваемые заказчиками в реестр договоров при заключении, изменении, расторжении и исполнении договоров, сроки подачи таких документов.	5	1	-	4
3	Модуль 3. Обзор основных аспектов Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	10	2	-	8
	Тема 3.1 Объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. Изменение статуса МСП в рамках отраслевого законодательства. Отчетность по закупкам у субъектов малого и	5	1	-	4

	среднего предпринимательства. Пути поддержки при осуществлении закупок субъектов малого и среднего предпринимательства				
	Тема 3.2 Перечни закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками. Особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров. Обязательства по оплате договоров, заключенных с такими субъектами. Взаимодействие заказчиков с Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства.	5	1	-	4
4	Модуль 4. Актуальные вопросы применения 223-ФЗ	8	1	-	7
	Тема 4.1 Понятие «конкретный заказчик» и «отдельный заказчик». Изменение формы плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в части закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.	4	1	-	3
	Тема 4.2 Новые обязанности заказчиков, в том числе в части утверждения перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции; положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.	4	0	-	4
5	Модуль 5. Порядок составления положения о закупке и разбор типичных ошибок	14	4	-	10
	Тема 5.1 Порядок разработки (изменения) и содержание Положения о закупках. Формирование нормативной базы документов. Состав ключевых документов - что должно содержать Положение о закупке. Публикуемая и не публикуемая	7	2	-	5

	составляющие Положения о закупке. Установление в Положении о закупке требований, защищающих права и интересы заказчика.				
	Тема 5.2 Типовые ошибки при разработке Положения о закупке.	7	2	-	5
6	Модуль 6. Особенности закупок в электронной форме	10	2	-	8
	Тема 6.1 Порядок юридически значимого электронного документооборота. Государственные автоматизированные информационные системы. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».	5	1	-	4
	Тема 6.2 Работа на общероссийском сайте zakupki.gov.ru. Единая информационная система.	5	1	-	4
7	Модуль 7. Эффективная договорная работа	8	1	-	7
	Тема 7.1 Порядок заключения и исполнения договоров (формы договоров с протоколом разногласий и без него; возможность расторжения и изменения договоров).	4	0	-	4
	Тема 7.2 Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.	4	1	-	3
	Итоговая аттестация (Тестирование)	2	0	-	2
	Итого	72	16	0	54

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы,

совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

1 Нормативные правовые акты, иная документация	
1.1	Федеральный закон 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)
1.2	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ИЗВЛЕЧЕНИЯ) «О защите конкуренции»
1.3	Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ИЗВЛЕЧЕНИЯ) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
1.4	Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ИЗВЛЕЧЕНИЯ) «Гражданский кодекс Российской Федерации»
1.5	Постановление Правительства РФ от 03 декабря 2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»
1.6	Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»
1.7	Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
1.8	Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»
1.9	Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 № 1211 (ИЗВЛЕЧЕНИЯ) «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»

1.10	Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
1.11	Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»
1.12	Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»
2 Основная литература	
2.1	Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладыя», 2018.
2.2	Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладыя», 2018.
2.3	Корпоративные закупки – 2019: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладыя», 2019.
2.4	Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / под ред. А.А. Храпкина. - М.: ООО «Компания Ладыя», 2018.
3 Дополнительная литература	
3.1	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учеб. / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 584 с.
3.2	Бородин В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3.3	Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. / В. П. Астахов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 984 с.
4 Интернет-ресурсы	
4.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

5.3. Организация образовательного процесса

Занятия проводятся дистанционно посредством сети Интернет с использованием ПО для дистанционного обучения. В процессе преподавания используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия, проектная деятельность, интерактивные технологии с применением активных форм обучения и тренинговых технологий.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Критерии оценивания:

Уровень сформированности компетенций и итоговая оценка по результатам итогового экзамена определяются согласно следующим критериям:

- Повышенный уровень - оценка «отлично» (5 баллов) умение самостоятельно принимать решения, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.

- Базовый уровень - оценка «хорошо» (4 балла) способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.

- Удовлетворительный уровень - оценка «удовлетворительно» (3 балла) изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.

- Недостаточный уровень - оценка «неудовлетворительно» (2 балла) отсутствие признаков удовлетворительного уровня.

Пример итогового тестирования:

1. План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год размещается на официальном сайте в срок:

а) в любое время по желанию заказчика в соответствии с положением о закупке

- б) не позднее 31 декабря текущего календарного года.
- в) заказчик вправе не размещать план закупок.
- г) размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 01 июля каждого календарного года.

2. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется:

- а) в течение 10 рабочих дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
- б) в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
- в) в течение 3 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
- г) в течение 3 рабочих дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период:

- а) от пяти до семи лет.
- б) на трехлетний срок
- в) не менее одного года

4. С извещением о закупке в единой информационной системе размещается (выберите все правильные варианты ответа):

- а) положение о закупке
- б) электронный вид документации о закупке;
- в) электронный вид проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- г) иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация, в том числе относящаяся к содержанию извещения о закупке, если это предусмотрено положением о закупке.

5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения (выберите все правильные варианты ответа):

- а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- б) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.
- в) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме,

открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

г) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке в срок:

а) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

б) не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

в) не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

г) любые сроки в соответствии с положением о закупке заказчика.

7. Если начальная (максимальная) цена договора при конкурентной закупке превышает пять миллионов рублей, заказчик:

а) не устанавливает требование об обеспечении заявки

б) обязан установить требование об обеспечении заявки

в) вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора

8. В целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, заказчик формирует и направляет информацию и документы о заключении договора:

а) в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

б) в течение 10 календарных дней со дня заключения договора.

в) в течение 3 календарных дней со дня заключения договора.

г) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

9. Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

а) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

б) не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

в) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

г) в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов закупки.

10. Какие отчеты заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с 223-ФЗ;

г) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.