Общество с ограниченной ответственностью
«Интеллект-сервис»
Учебный центр «Интеллект-сервис»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Интеллект-сервис»

Орлова Т.В.

«09» января 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: правовое регулирование. Порядок применения закона № 44-ФЗ «О контрактной систем е в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд»

на основе профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

Объем: 256 ч.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

ИЖЕВСК, 2025

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 3

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы 3

1.2. Область применения программы 3

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) 4

1.4. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья 4

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы 4

1.6. Форма обучения 7

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы 7

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 7

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 8

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 9

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 11

5.1. Материально-техническое обеспечение 11

5.2. Информационное обеспечение обучения 12

5.3. Организация образовательного процесса 13

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 13

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- постановление Правительства от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работа, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для профессиональной переподготовки:

- всех желающих, не имеющих первоначальных знаний в сфере закупок;

- специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- частных лиц, планирующих трудоустройство в сфере закупок.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

а) категория слушателей: все лица, не имеющие первоначальных знаний в области управления закупками и поставками для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) требования к уровню профессионального образования: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель программы: формирование новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения деятельности в сфере осуществления, контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Программа направлена на приобретение следующих профессиональных компетенций:

A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

A/02.5 Подготовка закупочной документации;

A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта;

B/01.6 Составление планов и обоснование закупок;

B/02.6 Осуществление процедур закупок;

C/01.7 Проверка соблюдений условий контракта;

C/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг;

D/01.8 Мониторинг в сфере закупок;

D/02.8 Аудит и контроль в сфере закупок.

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать:

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- Основы антимонопольного законодательства;
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- Особенности составления закупочной документации;
- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- Экономические основы ценообразования;
- Основы статистики в части применения к закупкам;
- Регламенты работы электронных торговых площадок;
- Этика делового общения и правила ведения переговоров;
- Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок;
- Особенности подготовки документов для претензионной работы.

уметь:

- Создавать и вести информационную базу данных;
- Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- Описывать объект закупки;
- Разрабатывать закупочную документацию;
- Работать в единой информационной системе;
- Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- Анализировать поступившие заявки;
- Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;
- Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Составлять и оформлять отчетную документацию.

1.6. Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – диплом о профессиональной переподготовке.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	Наименование модулей	**Распределение учебных часов**			
№		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Сам. работа
1	**Модуль 1. Основы контрактной системы**	**31**	15	-	16
2	**Модуль 2. Планирование закупок**	**21**	5	6	10
3	**Модуль 3. Осуществление закупок**	**42**	10	14	18
4	**Модуль 4. Обеспечительные меры при осуществлении закупок**	**16**	3	5	8
5	**Модуль 5. Определение поставщика**	**31**	14	6	11
6	**Модуль 6. Применение национального режима**	**52**	17	10	25
7	**Модуль 7. Закупка у единственного поставщика**	**5**	3	2	-
8	**Модуль 8. Контракт**	**26**	10	8	8
9	**Модуль 9. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок**	**16**	7	2	7

10	**Модуль 10. Ответственность заказчиков за нарушения законодательства в сфере закупок**	**6**	2	2	2
Итоговая аттестация		**10**	-	10	-
Итого		**256**	86	65	105

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Периоды проведения учебных занятий и итоговой аттестации указаны в таблице (УЗ - учебные занятия, ИА – итоговая аттестация).

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	**Количество недель / ак. час**											
	Н1	**Н2**	**Н3**	**Н4**	**Н5**	**Н6**	**Н7**	**Н8**	**Н9**	**Н10**	**Н11**	**Итого**
Модуль 1. Основы контрактной системы	24	7										
Модуль 2. Планирование закупок		17	4									
Модуль 3. Осуществление закупок			20	22								
Модуль 4. Обеспечительные меры при осуществлении закупок				2	14							
Модуль 5. Определение поставщика					10	21						
Модуль 6. Применение национального режима						3	24	24	1			
Модуль 7. Закупка у единственного поставщика									5			
Модуль 8. Контракт									18	8		
Модуль 9. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок										16		
Модуль 10. Ответственность заказчиков за нарушения законодательства в сфере закупок											**6**	
Итоговая аттестация											10	**10**
	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	16	**256**

Примечание: *Расчет времени учебной нагрузки определяется по неделям. В расчете принимается во внимание, что учебный процесс осуществляется с понедельника по пятницу. Расчет условен, поскольку не учитывает праздничные дни.*

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (курсов)	Общая трудоемкость, ч	лекции	практические и семинарские занятия	СРС,ч
1	**Модуль 1. Основы контрактной системы**	**31**	**15**	**-**	**16**
	Тема 1.1 Законодательство в сфере закупок	4	2	-	2
	Тема 1.2 Принципы контрактной системы	6	3	-	3
	Тема 1.3 Контрактная служба. Контрактный управляющий	5	3	-	2
	Тема 1.4 Комиссия по закупкам	5	2	-	3
	Тема 1.5 Специализированная организация	6	3	-	3
	Тема 1.6 Информационное обеспечение контрактной системы	5	2	-	3
2	**Модуль 2. Планирование закупок**	**21**	**5**	**6**	**10**
	Тема 2.1 Планирование закупок	5	1	2	2
	Тема 2.2 Общественное обсуждение и нормирование	5	1	1	3
	Тема 2.3 Обоснование НМЦК	7	2	2	3
	Тема 2.4 Определение НМЦК	4	1	1	2
3	**Модуль 3. Осуществление закупок**	**42**	**10**	**14**	**18**
	Тема 3.1 Способы определения поставщика	5	1	2	2
	Тема 3.2 Совместные закупки	5	1	2	2
	Тема 3.3 Централизованные закупки	5	1	2	2
	Тема 3.4 Требования к участникам закупок	7	2	2	3
	Тема 3.5 Закупки у СМП и СОНО	5	1	2	2
	Тема 3.6 Преимущества УИС и СИ	7	2	2	3
	Тема 3.7 Описание объекта закупки	5	1	2	2

	Тема 3.8 Извещение о закупке	3	1	-	2
4	**Модуль 4. Обеспечительные меры при осуществлении закупок**	**16**	**3**	**5**	**8**
	Тема 4.1 Обеспечение заявки		1	2	3
	Тема 4.2 Антидемпинговые меры		1	1	3
	Тема 4.3 Независимая гарантия		1	2	2
5	**Модуль 5. Определение поставщика**	**31**	**14**	**6**	**11**
	Тема 5.1 Электронный конкурс	3	2	-	1
	Тема 5.2 Электронный аукцион	4	2	-	2
	Тема 5.3 Электронный запрос котировок	5	3	-	2
	Тема 5.4 Заявка на участие в закупке	7	3	2	2
	Тема 5.5 Подача заявки	6	2	2	2
	Тема 5.6 Оценка заявок	6	2	2	2
6	**Модуль 6. Применение национального режима**	**52**	**17**	**10**	**25**
	Тема 6.1 Применение национального режима в сфере закупок	4	1	1	2
	Тема 6.2 Национальный режим - ПП № 1236	5	2	1	2
	Тема 6.3 Национальный режим - ПП № 616	6	2	1	3
	Тема 6.4 Национальный режим - ПП № 617	5	2	1	2
	Тема 6.5 Национальный режим - ПП № 878	6	2	1	3
	Тема 6.6 Национальный режим - Приказ № 126н	4	1	1	2
	Тема 6.7 Национальный режим - ПП № 832	6	2	1	3
	Тема 6.8 Национальный режим - ПП № 102	6	2	1	3
	Тема 6.9 Национальный режим - ПП № 1289	6	2	1	3
	Тема 6.10 Национальный режим - ПП № 2014	4	1	1	2
7	**Модуль 7. Закупка у единственного поставщика**	**5**	**3**	**2**	-
	Тема 7.1 Случаи и порядок закупок у единственного поставщика	5	3	2	-

8	**Модуль 8. Контракт**	**26**	**10**	**8**	**8**
	Тема 8.1 Понятие государственный контракт	3	2	-	1
	Тема 8.2 Особенности исполнения контракта	5	2	2	1
	Тема 8.3 Изменение контракта	6	2	2	2
	Тема 8.4 Расторжение контракта	6	2	2	2
	Тема 8.5 Электронное актирование	6	2	2	2
9	**Модуль 9. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок**	**16**	**7**	**2**	**7**
	Тема 9.1 Мониторинг, аудит и общественный контроль в контрактной системе	8	3	2	3
	Тема 9.2 Контроль в сфере закупок	4	2	-	2
	Тема 9.3 Обжалование действий участников контрактной системы	4	2	-	2
10	**Модуль 10. Ответственность заказчиков за нарушения законодательства в сфере закупок**	**6**	**2**	**2**	**2**
	Итоговая аттестация (Тестирование)	**10**	**-**	10	**-**
	Итого	**256**	**86**	**65**	**105**

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями

образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты, иная документация

1. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) указанных специализированных некоммерческих организаций»;
5. Постановление Правительства РФ от 02.08.2016 N 743 «Об утверждении Правил определения цены контракта на закупку услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документ графических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования, заключаемого государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципальными научными организациями и национальными библиотеками и федеральными библиотеками, имеющими научную специализацию».

Основная литература:

1. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храмкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2

2. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть II / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храмкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 152 с. ISBN 978-5-6044934-6-5

3. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина под ред. А.А. Храмкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021.

Дополнительная литература:

1. Госзакупки. Новые правила игры. – М: Инфотропик Медиа, 2014. – 368 с

2. Малыхина, Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: монография / Е.А. Малыхина; под ред. Е.В. Покачаловой. – М.: Юрлитинформ, 2016. – 183 с.

5.3. Организация образовательного процесса

Занятия проводятся дистанционно посредством сети Интернет с использованием ПО для дистанционного обучения. В процессе преподавания используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия, проектная деятельность, интерактивные технологии с применением активных форм обучения и тренинговых технологий.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма итоговой аттестации – Итоговая аттестация (зачет) по курсам проводится в форме тестирования.

Критерии для оценивания

Зачет – слушатель ответил правильно на 70% вопросов и более.

Незачет – слушатель ответил правильно на 69% вопросов и менее.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Примеры тестирований

Тема: Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

а) не вправе

б) вправе

в) зависит от нескольких факторов

2. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

а) 3 критерия

б) 2 критерия

в) 5 критериев

3. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

а) в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

б) в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

в) в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

4. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

а) в течение 2-х дней

б) в течение 24 часов

в) в течение 7- дней

5. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %

б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

в) оба варианта верны

г) нет верного ответа

6. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами

б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения

в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

7. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

а) обычной электронной подписью

б) любой электронной подписью

в) усиленной электронной подписью

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

а) более 1 млн. руб.

б) более 4 млн. руб.

в) более 2 млн. руб.

9. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

в) зависит от контрактов

10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

а) не более 2%

б) от 0,5% до 5%

в) от 0,5 до 30%