

Общество с ограниченной ответственностью  
«Интеллект-сервис»  
Учебный центр «Интеллект-сервис»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Интеллект-сервис»



Орлова Т.В.

«30» августа 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Экономист в учреждениях госсектора»

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

**Объем:** 260 ч.

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

ИЖЕВСК, 2024

## Оглавление

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b> .....	3
1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы .....	3
1.2. Область применения программы .....	3
1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) .....	4
1.4. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	4
1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы .....	4
1.6. Форма обучения.....	5
1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы .....	5
<b>2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> .....	5
<b>3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> .....	6
<b>4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b> .....	7
<b>5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b> .	9
5.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
5.2. Информационное обеспечение обучения .....	9
5.3. Организация образовательного процесса .....	10
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	10
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- постановление Правительства от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 №145-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

**Программа разработана на основе** профессионального стандарта 08.043 Экономист предприятия, утверждённого приказом Минтруда России от 30.03.2021 №161Н.

## 1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для профессиональной переподготовки:

- всех желающих, не имеющих первоначальных знаний в сфере экономики предприятий;
- специалистов, работающих в сфере экономики или финансов;
- частных лиц, планирующих трудоустройство в сфере экономики.

### **1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)**

а) категория слушателей: все лица, не имеющие первоначальных знаний в области экономики организаций;

б) требования к уровню профессионального образования: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

### **1.4. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

### **1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы**

Цель программы: формирование слушателями профессиональных компетенций, необходимых для осуществление экономической деятельности учреждений госсектора.

Программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации;

В результате освоения программы обучающийся должен:

*знать:*

- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.

*уметь:*

- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- применять информационные технологии для обработки экономических данных.

**1.6. Форма обучения** – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** – диплом о профессиональной переподготовке.

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№	Наименование модулей	Распределение учебных часов, ак. час
---	----------------------	--------------------------------------

		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Формирование проектов планов ФХД на плановый период</b>	<b>50</b>	30	-	20
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Этапы планирования расходов</b>	<b>50</b>	30	-	20
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Составление расчетов (обоснований)</b>	<b>50</b>	30	-	20
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Внесение корректировок в план ФХД</b>	<b>28</b>	20	-	8
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Система нормирования затрат учреждения</b>	<b>48</b>	28	-	20
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Отражение плановых показателей в учете</b>	<b>28</b>	20	-	8
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>	-	-	6
<b>Итого</b>		<b>260</b>	158	-	102

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Периоды проведения учебных занятий и итоговой аттестации указаны в таблице (УЗ - учебные занятия, ИА – итоговая аттестация).

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час							Итого
	Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	
<b>Модуль 1. Формирование проектов планов ФХД на плановый период</b>	40	10						<b>50</b>
<b>Модуль 2. Этапы планирования расходов</b>		30	20					<b>50</b>
<b>Модуль 3. Составление расчетов (обоснований)</b>			20	30				<b>50</b>

<b>Модуль 4. Внесение корректировок в план ФХД</b>				10	18			<b>28</b>
<b>Модуль 5. Система нормирования затрат учреждения</b>					22	26		<b>48</b>
<b>Модуль 6. Отражение плановых показателей в учете</b>						14	14	<b>28</b>
<b>Итоговая аттестация</b>							6	<b>6</b>
	40	40	40	40	40	40	20	<b>260</b>

*Примечание:* Расчет времени учебной нагрузки определяется по неделям. В расчете принимается во внимание, что учебный процесс осуществляется с понедельника по пятницу. Расчет условен, поскольку не учитывает праздничные дни.

#### 4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Лекции	Практические и семинарские занятия	СРС, ч
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Формирование проектов планов ФХД на плановый период</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	-	<b>20</b>
	Тема 1.1 Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений с учетом положений нормативно-правовых актов	7	4	-	3
	Тема 1.2 Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности	7	4	-	3
	Тема 1.3 Структура плана.	7	4	-	3
	Тема 1.4 Планирование доходов учреждения	7	4	-	3
	Тема 1.5 Обновление бюджетной классификации видов расходов	6	4	-	2
	Тема 1.6 Расчеты плановых показателей по выплатам	6	4	-	2
	Тема 1.7 Обоснование плановых показателей по доходам	5	3	-	2
	Тема 1.8 Обоснования плановых показателей прочих поступлений	5	3	-	2

<b>2</b>	<b>Модуль 2. Этапы планирования расходов</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	Тема 2.1 Сбор и анализ информации	6	4	-	2
	Тема 2.2 Подготовка аналитических данных	6	4	-	2
	Тема 2.3 Составление предварительного плана ФХД и предоставление его вместе с расчетами (обоснованиями) учредителю	8	4	-	4
	Тема 2.4 Корректировка показателей предварительного плана, утверждение плана ФХД	5	3	-	2
	Тема 2.5 Внесение изменений в план ФХД	5	3	-	2
	Тема 2.6 Детализация расходов по источникам финансирования	5	3	-	2
	Тема 2.7 Детализация в плане ФХД в разрезе видов финансового обеспечения	5	3	-	2
	Тема 2.8 Порядок формирования показателей по выплатам в зависимости от источника финансирования	5	3	-	2
	Тема 2.9 Детализация расходов по статьям, подстатьям КОСГУ	5	3	-	2
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Составление расчетов (обоснований)</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	Тема 3.1 Методы распределения общих расходов.	10	6	-	4
	Тема 3.2 Расчеты плановых показателей по расходам.	10	6	-	4
	Тема 3.3 Расчет плановых показателей выплат за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.	10	6	-	4
	Тема 3.4 Расчёт показателей на выплаты персоналу и населению; - на закупку товаров, работ, услуг; – на уплату налогов и иных платежей в бюджет.	101	6	-	4
	Тема 3.5 Распределение затрат между видами деятельности при их планировании	0	6	-	4
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Внесение корректировок в план ФХД</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

<b>5</b>	<b>Модуль 5. Система нормирования затрат учреждения</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Отражение плановых показателей в учете</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
	Тема 6.1 Особенности учета субсидий, грантов и иных источников финансирования	14	10	-	4
	Тема 6.2 Особенности учета плановых назначений и обязательств	14	10	-	4
	<b>Итоговая аттестация (Тестирование)</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
	<b>Итого</b>	<b>260</b>	<b>158</b>	<b>-</b>	<b>102</b>

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Материально-техническое обеспечение**

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

### **5.2. Информационное обеспечение обучения**

Нормативные правовые акты, иная документация:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Постановление Правительства РФ от 15.08.2024 № 1093;
3. Приказы Минфина России № 186н и 168н;
4. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях в Российской Федерации";

5. Постановление Правительства РФ "О правилах формирования и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям";

Основная литература:

1. Комягин, Д.Л. Бюджетное право России: учебное пособие / Д.Л. Комягин; общ. ред. А.Н. Козырин. – М.: Институт публично-правовых исследований, 2011. – 352 с/

2. Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы: учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — СПб: ИЦ «Интермедия», 2016. — 208 с.

3. Караулова Ю.В. Бюджетный процесс и его роль в управлении общественными финансами // Финансовая экономика. – 2021. – № 3. – С. 30-34.

4. Хруцкий, В.Е. Системы бюджетирования. Семь шагов по эффективной постановке бюджетирования / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 174 с.

### **5.3. Организация образовательного процесса**

Занятия проводятся дистанционно посредством сети Интернет с использованием ПО для дистанционного обучения. В процессе преподавания используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия, проектная деятельность, интерактивные технологии с применением активных форм обучения и тренинговых технологий.

### **5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**Форма итоговой аттестации** – Итоговая аттестация (зачет) по курсам проводится в форме тестирования.

### **Критерии для оценивания**

**Зачет** – слушатель ответил правильно на 70% вопросов и более.

**Незачет** – слушатель ответил правильно на 69% вопросов и менее.

**Контроль и оценка** результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### **Примеры тестирований**

**1. Какие поправки в порядок формирования плана ФХД для региональных и муниципальных учреждений необходимо учитывать с 2022 г:**

- А) в раздел 2 добавили графу «Уникальный код». В ней указывают код объекта капитального строительства или недвижимости, если расходы оплачивают за счет средств федерального бюджета
- Б) план должен быть утвержден в первый рабочий день текущего финансового года
- В) план должен быть утвержден до начала очередного финансового года

**2. Конкретный срок утверждения плана для учреждения:**

- А) устанавливает учредитель
- Б) устанавливается приказами Минфина РФ
- В) вопрос законодательно не урегулирован

**3. В течение какого периода учредителем федерального учреждения должен быть согласован проект плана ФХД:**

- А) 10 дней
- Б) 15 дней
- В) 20 дней

**4. По каким видам доходов не требуется формировать обоснования (расчеты) плановых показателей:**

- А) доходы от приносящей доход деятельности
- Б) доходы от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
- В) средства ОМС

**5. Доходы от штрафов, возмещений ущерба рассчитываются:**

- А) если есть решение суда, исполнительный документ
- Б) если есть решение налоговой инспекции о возврате излишне уплаченного налога
- В) если есть решение налоговой инспекции о начислении пеней за несвоевременную уплату налога

**6. При формировании обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам какие необходимо учитывать суммы, сложившиеся на начало года:**

- А) по дебиторской задолженности

- Б) по принятым и неисполненным обязательствам
- В) по перечисленным авансам

**7. План ФХД в бюджетном учреждении утверждает:**

- А) наблюдательный совет
- Б) руководитель
- В) уполномоченное лицо

**8. В каких случаях учреждения вправе изменять показатели плана ФХД:**

- А) при возврате контрагентами дебиторской задолженности по расходам текущего года
- Б) поступила дебиторская задолженность прошлых лет, ранее не включенная в показатели плана
- В) образовалась экономия средств в результате выполнения госзадания

**9. На дату, когда подписали соглашение о субсидии, сумма субсидии отражается в учете:**

- А) в доходах будущих периодов на счете 401.40 – в общей сумме соглашения
- Б) в доходах текущего финансового года на счете 401.10 – в общей сумме соглашения
- В) на счете 201.11- в общей сумме соглашения

**10. Доходы от использования собственности рассчитываются исходя из:**

- А) стоимости услуг по одному договору и среднего количества таких поступлений за последние три года и их размера
- Б) размера платы за использование единицы имущества: объекта, квадратного метра, и количества единиц, которые предоставляете в пользование
- В) планируемого объема платных услуг, работ, установленного в госзадании, и платы за них – цены, тарифа.