Общество с ограниченной ответственностью
«Интеллект-сервис»
Учебный центр «Интеллект-сервис»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Интеллект-сервис»

_____ Орлова Т.В.

«09» января 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральными законами №44-ФЗ от 05.04.2013 г. и №223-ФЗ от 18.07.2011 г»

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

Объем: 256 ч.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

ИЖЕВСК, 2025

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 3

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы 3

1.2. Область применения программы 3

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) 4

1.4. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья 4

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы 4

1.6. Форма обучения 5

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы 5

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 6

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 7

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 12

5.1. Материально-техническое обеспечение 12

5.2. Информационное обеспечение обучения 12

5.3. Организация образовательного процесса 14

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 14

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- постановление Правительства от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работа, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для профессиональной переподготовки:

- всех желающих, не имеющих первоначальных знаний в сфере закупок;

- специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- частных лиц, планирующих трудоустройство в сфере закупок.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

а) категория слушателей: все лица, не имеющие первоначальных знаний в области управления закупками и поставками для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) требования к уровню профессионального образования: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц

с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель программы: формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок в соответствии с федеральными законами №44-ФЗ и №223-ФЗ.

Программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

A/02.5 Подготовка закупочной документации;

A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта;

B/01.6 Составление планов и обоснование закупок;

B/02.6 Осуществление процедур закупок;

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать:

- общие принципы организации государственных закупок;
- теоретические и практические основы функционирования системы государственных закупок;
- нормативно-правовую базу организации государственных закупок;
- технику и технологии государственных закупок;
- методы оптимизации процесса государственных закупок;
- электронные формы государственных закупок;
- системы договорных отношений в государственном заказе.

уметь:

- осуществлять прогнозирование и планирование государственных закупок;
- структурировать имеющийся опыт знания в области управления государственными закупками;
- определять требования к процессу государственных закупок;
- определять этапы государственных закупок;
- применять инструменты для выполнения рабочих операций на определенных этапах закупок;
- эффективно использовать электронные площадки на проведение государственных закупок.

1.6. Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – диплом о профессиональной переподготовке.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей	Распределение учебных часов, ак. час			
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	СРС
1	**Модуль 1. Основы гражданского права**	**32**	15	-	17
2	**Модуль 2. Основы трудового права**	**30**	15	-	15
3	**Модуль 3. Основы административного права**	**30**	15	-	15
4	**Модуль 4. Основы антимонопольного законодательства РФ**	**18**	8	-	10
5	**Модуль 5. Законодательство о закупках отдельными категориями юридических лиц**	**18**	8	-	10
6	**Модуль 6. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**	**30**	20	-	10
7	**Модуль 7. Проведение конкурентных процедур в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**	**30**	18	-	12
8	**Модуль 8. Особенности заключения и исполнения сделок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере**	**20**	8	-	12

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
9	**Модуль 9. Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**	**20**	10	-	10
10	**Модуль 10. Бюджетное законодательство РФ**	**18**	8	-	10
Итоговая аттестация		**10**	-	-	10
Итого		**256**	125	-	131

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Периоды проведения учебных занятий и итоговой аттестации указаны в таблице (УЗ - учебные занятия, ИА – итоговая аттестация).

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	**Количество недель / ак. час**							
	Н1	**Н2**	**Н3**	**Н4**	**Н5**	**Н6**	**Н7**	**Итого**
Модуль 1. Основы гражданского права	32							**32**
Модуль 2. Основы трудового права	8	22						**30**
Модуль 3. Основы административного права		18	12					**30**
Модуль 4. Основы антимонопольного законодательства РФ			18					**18**
Модуль 5. Законодательство о закупках отдельными категориями юридических лиц			10	8				**18**
Модуль 6. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для				30				**30**

обеспечения государственных и муниципальных нужд								
Модуль 7. Проведение конкурентных процедур в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				2	28			**30**
Модуль 8. Особенности заключения и исполнения сделок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					12	8		**20**
Модуль 9. Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд						20		**20**
Модуль 10. Бюджетное законодательство РФ						12	6	**18**
Итоговая аттестация							10	**10**
	40	40	40	40	40	40	16	**256**

Примечание: *Расчет времени учебной нагрузки определяется по неделям. В расчете принимается во внимание, что учебный процесс осуществляется с понедельника по пятницу. Расчет условен, поскольку не учитывает праздничные дни.*

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Лекции, ч	Практические и семинарские занятия, ч	СРС, ч
1	**Модуль 1. Основы гражданского права**	**32**	**15**	**-**	**17**

	Тема 1.1 Гражданское право, как отрасль права	8	3	-	5
	Тема 1.2 Гражданские правоотношения	6	3	-	3
	Тема 1.3 Сделки. Договоры	6	3	-	3
	Тема 1.4 Отдельные виды обязательств	6	3	-	3
	Тема 1.5 Теория обязательственного права	6	3	-	3
2	**Модуль 2. Основы трудового права**	**30**	**15**	**-**	**15**
	Тема 2.1 Основы трудового права России	10	5	-	5
	Тема 2.2 Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение	10	5	-	5
	Тема 2.3 Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	10	5	-	5
3	**Модуль 3. Основы административного права**	**30**	**15**	**-**	**15**
	Тема 3.1 Административное право, как отрасль права	10	5	-	5
	Тема 3.2 Административное правонарушение и административная ответственность	10	5	-	5
	Тема 3.3 Административные наказания	10	5	-	5
4	**Модуль 4. Основы антимонопольного законодательства РФ**	**18**	**8**	**-**	**10**
	Тема 4.1 Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	8	-	10
5	**Модуль 5. Законодательство о закупках отдельными категориями юридических лиц**	**18**	**8**	**-**	**10**
	Тема 5.1 Особенности закупок бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	18	8	-	10

6	**Модуль 6. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**	**30**	**20**	**-**	**10**
	Тема 6.1 Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	2	-	2
	Тема 6.2 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	2	-	2
	Тема 6.3 Кадровое обеспечение закупочной деятельности	3	2	-	1
	Тема 6.4 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	3	2	-	1
	Тема 6.5 Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	3	2		1
	Тема 6.6 Обеспечительные меры при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3	2	-	1
	Тема 6.7 Требования к участникам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3	2	-	1
	Тема 6.8 Преимущества и преференции, предоставляемые при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Национальный режим.	4	4	-	0
	Тема 6.9 Планирование закупок в контрактной системе	3	2	-	1
7	**Модуль 7. Проведение конкурентных процедур в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для**	**30**	**18**	**-**	**12**

	обеспечения государственных и муниципальных нужд				
	Тема 7.1 Общие требования к порядку проведения конкурентных процедур	6	3	-	3
	Тема 7.2 Запрос котировок: правовое регулирование, правоприменительная практика	6	3	-	3
	Тема 7.3 Электронный аукцион: правовое регулирование, правоприменительная практика	6	4	-	2
	Тема 7.4 Конкурс (открытый, двухэтапный, с ограниченным участием): правовое регулирование, правоприменительная практика	6	4	-	2
	Тема 7.5 Запрос предложений: правовое регулирование, правоприменительная практика	6	4	-	2
8	**Модуль 8. Особенности заключения и исполнения сделок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**	**20**	**8**	-	**12**
	Тема 8.1 Государственный или муниципальный контракт. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения	20	8	-	12
9	**Модуль 9. Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**	**20**	**10**	-	**10**
	Тема 9.1 Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	5	-	5
	Тема 9.2 Обжалование закупок. Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	5	-	5

10	**Модуль 10. Бюджетное законодательство РФ**	**18**	**8**	-	**10**
	Тема 10.1 Основы бюджетного законодательства. Особенности принятия бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	9	4	-	5
	Тема 10.2 Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	9	4	-	5
	Итоговая аттестация (Тестирование)	**10**	**-**	-	**10**
	Итого	**256**	125	-	131

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты, иная документация:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) указанных специализированных некоммерческих организаций»;

5. Постановление Правительства РФ от 02.08.2016 N 743 "Об утверждении Правил определения цены контракта на закупку услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документ графических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования, заключаемого государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципальными научными организациями и национальными библиотеками и федеральными библиотеками, имеющими научную специализацию";

Основная литература:

1. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храмкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2

2. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть II / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храмкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 152 с. ISBN 978-5-6044934-6-5

3. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина под ред. А.А. Храмкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021.

Дополнительная литература:

1. Госзакупки. Новые правила игры. – М: Инфотропик Медиа, 2014. – 368 с

2. Малыхина, Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: монография / Е.А. Малыхина; под ред. Е.В. Покачаловой. – М.: Юрлитинформ, 2016. – 183 с.

5.3. Организация образовательного процесса

Занятия проводятся дистанционно посредством сети Интернет с использованием ПО для дистанционного обучения. В процессе преподавания используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия, проектная деятельность, интерактивные технологии с применением активных форм обучения и тренинговых технологий.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма итоговой аттестации – Итоговая аттестация (зачет) по курсам проводится в форме тестирования.

Критерии для оценивания

Зачет – слушатель ответил правильно на 70% вопросов и более.

Незачет – слушатель ответил правильно на 69% вопросов и менее.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Примеры тестирований

1.Укажите федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок:

А) министерство экономического развития Российской Федерации;

Б) федеральная налоговая служба;

В) федеральная антимонопольная служба.

2. Кто вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок?

А) Министерство экономического развития Российской Федерации;

Б) субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;

В) Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации.

3. Какие сведения не размещаются в единой информационной системе?

А) планы закупок;

Б) реестр банковских гарантий;

В) сведения, составляющие государственную тайну;

Г) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Кто устанавливает единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок?

А) Правительство Российской Федерации;

Б) Министерство экономического развития Российской Федерации;

В) субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;

Г) Федеральная служба безопасности.

5. Должны ли в описание объекта закупки включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки?

А) должны;

Б) не должны.

6. Допускается ли использование, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании?

А) категорически запрещено;

Б) заказчик обязан использовать;

В) допускается.

7. Должна ли документация о закупке содержать обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии, если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология?

А) обоснование включается в документацию по желанию заказчика;

Б) документация должна содержать обоснование;

В) документация не должна содержать обоснование.

8. Должна ли документация о закупке содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение?

А) должна;

Б) не должна;

В) должна, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

9. Каким образом заказчик может проводить экспертизу результатов, предусмотренных контрактом?

А) заказчик может не проводить экспертизу;

Б) заказчик может проводить экспертизу своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

10. Допускается ли изменение существенных условий контракта при его исполнении?

А) заказчик по своему усмотрению вправе изменить существенные условия контракта при его исполнении;

Б) не допускается;

В) не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

Г) заказчик по согласовании с исполнителем может изменить существенные условия контракта при его исполнении.

11. Вправе ли заказчик принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством?

А) вправе;

Б) вправе, при условии, если это было предусмотрено контрактом;

В) не вправе.

12. В течении какого срока решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта размещается в единой информационной системе?

А) в течение одного дня, следующего за датой принятия указанного решения;

Б) не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения;

В) в течение трех дней, после даты принятия указанного решения.

13. Через сколько дней решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым?

А) через десять рабочих дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;

Б) через три дня с даты принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта;

В) через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Г) через десять дней с даты принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

14. В течение какого срока информация об изменении контракта или о расторжении контракта, размещается заказчиком в единой информационной системе?

А) в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

Б) в течение одного дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

В) в течение трех рабочих дней после даты изменения контракта или расторжения контракта.

15. Государственный контракт, муниципальный контракт – это:

А) договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

Б) гражданско-правовой договор, заключённый государственным, муниципальным заказчиком в целях удовлетворения государственных, муниципальных нужд.

16. Участник закупки обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта в случае:

А) Если предметом контракта, для заключения которого проводится закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо) и участник закупки, предложил цену контракта, которая на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены контракта;

Б) Если участник закупки, предложил цену контракта, которая на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены контракта;

В) Если участник закупки, предложил цену контракта, которая на 35 % и более ниже начальной (максимальной) цены контракта.

17. Кто определяет состав, порядок работы, назначение председателя, замену членов контрактной комиссии?

А) заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация

Б) заказчик

В) специализированная организация

18. Какому органу вменено в обязанность определять начальную (максимальную) цену контракта?

А) государственный/муниципальный заказчик, уполномоченный орган или специализированная организация

Б) заказчик

В) финансовые органы

19. Комиссия правомочна осуществлять рассмотрение заявок в контрактной системе, если на заседании комиссии присутствует:

А) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Б) не менее 5 человек

В) на заседании Комиссии обязаны присутствовать все ее члены.

20. Заказчик согласно 44 - ФЗ имеет право устанавливать преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта в размере:

А) 5%

Б) 50%

В) до 15%