

Общество с ограниченной ответственностью
«Интеллект-сервис»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Интеллект-сервис»

Орлова Т.В.

«07» ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
в Обществе с ограниченной ответственностью «Интеллект-сервис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации Слушателей образовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учётом Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (утв. Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06).

1.2. Настоящее положение распространяется на всех Слушателей образовательных программ, реализуемых в ООО «Интеллект-сервис» (далее - Организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация - Общество с ограниченной ответственностью «Интеллект-сервис», юридическое лицо, ОГРН 1121832004898, адрес места нахождения 426063, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Орджоникидзе, 7А, помещение 2.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Организации.

Образовательная программа – реализуемая Организацией программа, в соответствии с лицензией: программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых, программы профессионального обучения;

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы.

Учебный план - документ, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени.

Онлайн-платформа - программное обеспечение, представляющее собой набор взаимосвязанных веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг слушателям в сети Интернет.

Сайт - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <http://intellektbo.ru/>.

1.4. Итоговая аттестация Слушателей, завершающих обучение по образовательной программе, является обязательной вне зависимости от форм обучения. Слушатели,

успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Оценка качества освоения образовательной программы Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в образовательной программе.

2. Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ

2.1. В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

- защита итоговой аттестационной работы;
- выполнение и защита практических и (или) лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование;
- рецензирование итоговой аттестационной работы.

2.2. Конкретный вид итоговой аттестационной работы определяется образовательной программой и может быть представлен:

- контрольной работой, в т.ч. в виде теста
- написанием эссе;
- выполнением практических и (или) лабораторных работ;
- подготовкой дипломной работы.

2.3. Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4. Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы итоговой аттестационной работы. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой образовательной программе и доводятся до сведения Слушателей в процессе обучения.

3. Порядок проведения итоговой аттестации в форме рецензирования итоговой аттестационной работы.

3.1. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и выполнившие практические задания, предусмотренные учебным планом не менее чем на 70%.

3.2. За каждым Слушателем Организацией закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы (далее - Руководитель) из числа преподавателей Организации, авторов курса. Руководитель осуществляет рецензирование итоговой аттестационной работы и принимает решение о прохождении Слушателем итоговой аттестации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

3.4. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием количества часов.

4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Дата и время защиты итоговой аттестационной работы доводятся до сведения Слушателей не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате, в полном объеме выполнившие учебный план и прошедшие предзащиту у Руководителя.

4.3. За каждым Слушателем Организацией закрепляется Руководитель из числа преподавателей Организации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

4.4. Итоговая аттестационная работа проверяется Руководителем, Слушатель проходит предзащиту работы у Руководителя, получает комментарии по доработке и улучшению итоговой аттестационной работы.

4.5. По итогам проверки работы и результатам проведенной консультации Руководитель вправе не допустить Слушателя к защите, в случае если работа явно не соответствует критериям итоговой аттестационной работы согласно образовательной программе и теме выбранной работы.

4.6. Предзащита итоговой аттестационной работы осуществляется после допуска работы к предзащите Руководителем.

4.7. На этапе предзащиты аттестационная работа оценивается по всем критериям, предъявляемым к итоговой защите.

4.8. Для успешной защиты итоговой аттестационной работы Слушатель предоставляет текстовый документ работы, презентацию по теме работы. Требования к структуре итоговой аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой образовательной программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения на образовательной программе.

4.9. Итоговая аттестация Слушателей образовательных программ осуществляется аттестационной комиссией.

4.9.1. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей (экспертов) Организации в соответствующих профессиональных областях, сотрудников иных организаций по профилю соответствующей образовательной программы, привлекаемых организацией для реализации программы.

4.9.2. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии является эксперт, не работающий в Организации, который избирается представителем Организации по согласованию с Директором Организации.

4.9.3. Секретарем аттестационной комиссии является руководитель образовательной программы или лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом, назначенное представителем Организации.

4.9.4. Решение комиссии доводится до Слушателей в течение двух дней с даты проведения итоговой аттестации.

4.9.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в акте об итогах аттестации, который подписывает Председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В акте по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в день следующей итоговой аттестации по данной образовательной программе (при условии действия такой программы).

4.11. В случае, если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то он вправе пройти итоговую аттестацию в день следующей (повторной) итоговой аттестации по данной образовательной программе (при условии действия такой программы). Слушатель направляет в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до итоговой аттестации.

4.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

4.13. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием количества часов.

5. Порядок проведения итоговой аттестации в форме тестирования

5.1. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

5.3. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием количества часов.

6. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

6.1. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и выполнившие практические задания, предусмотренные учебным планом не менее чем на 70%.

6.2. За каждым Слушателем Организацией закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы (далее - Руководитель) из числа преподавателей Организации, авторов курса. Руководитель осуществляет рецензирование итоговой аттестационной работы и принимает решение о прохождении Слушателем итоговой аттестации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

6.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

6.4. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием количества часов.

7. Критерии оценивания слушателей

7.1. Критерии оценивания Слушателей зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной образовательной программой.

7.2. Результаты итоговой аттестации Слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «незачтено») или по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Организации и размещаются на сайте <http://intellektbo.ru/>.

8.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <http://intellektbo.ru/>.

8.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <http://intellektbo.ru/> новой редакции.